

Reed Exhibitions organisiert jährlich mit mehr als 3.000 Mitarbeitern über 500 Messen in 41 Ländern und ist damit der weltweit größte Veranstalter von Messen, Ausstellungen und Kongressen. Mit ca. 120 Mitarbeitern veranstalten wir - Reed Exhibitions Deutschland - vom Standort Düsseldorf aus 10 Messen pro Jahr in ganz Deutschland. Viele dieser Messen sind Welt- oder Leitmesse!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als engagierten

Projektassistenten (w/m)

für das Projektteam der

EQUITANA – Weltmesse des Pferdesports - und der EQUITANA Open Air

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung der EQUITANA
- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen unter Berücksichtigung des verfügbaren Budgets, Verhandlung und Gestaltung von Verträgen mit Lieferanten und Partnern
- Abstimmung mit dem Messegelände und zuständigen Behörden sowie Koordination der Dienstleister
- Betreuung und Disposition der organisatorischen und logistischen Abläufe vor Ort, speziell bei Auf- und Abbau unter besonderer Berücksichtigung enger Zeitpläne und technischer Richtlinien
- Budgetierung, Kalkulation und Budget-Kontrolle von Teilbereichen des Projekts
- Entwicklung, Planung und Umsetzung diverser Sonderprojekte
- Allgemeine Organisation und Administration sowie Unterstützung der Projektleitung in allen Bereichen

Sie bieten:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung sowie mind. 2-jährige Berufserfahrung im Messe- / Eventbereich, in der Veranstaltungstechnik oder in der Pferdebranche vorzugsweise im Einkauf oder in der Organisation
- Eine verhandlungsstarke, kommunikative und belastbare Persönlichkeit mit selbstständiger, strukturierter und teamorientierter Arbeitsweise
- Technisches Verständnis, Kostenorientierung und Sicherheit im Umgang mit Zahlen gepaart mit ergebnisorientiertem, praktischem Denken
- Organisationstalent, Nervenstärke und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten und einen verbindlichen, freundlichen Umgang mit Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten
- Eine analytische Herangehensweise, die es Ihnen ermöglicht, sich schnell und effizient in neue Situationen und Sachverhalte einzuarbeiten
- Stilsichere Ausdrucksweise, gute Mathematik-, Englisch- und PC-Kenntnisse
- Idealerweise praktische Erfahrungen in der Pferdebranche oder Landwirtschaft sowie im Umgang mit Pferden

Wir bieten:

- Attraktive Rahmenbedingungen in einem internationalem Arbeitsumfeld
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team
- Umfassende Einarbeitung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen abwechslungsreichen, außergewöhnlichen Aufgabenbereich für einen engagierten Teamplayer, der aktiv zur Weiterentwicklung eines anerkannten Weltmarktführers beitragen möchte

Bitte beachten Sie, dass diese Position bei Neueinstellung zunächst auf 24 Monate befristet ist.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - gerne per e-Mail - an:

Reed Exhibitions Deutschland GmbH
Abteilung HR
Völklinger Str. 4
40219 Düsseldorf
Bewerbung@reedexpo.de